

הודעה למציעים מספר 1

לכבוד

רוכשי המכרז שבנדון

באמצעות הדוא"ל

א.ג.נ.,

מכרז מספר 1/2024 – אספקת שירותי ניקיון עבור משרדי החברה הכלכלית לחיפה

להלן תשובות לשאלות הבהרה שהופנו לחברה בנוגע למכרז שבנדון:
(בכל מקום בהודעה זו יפורשו המונחים בהתאם לאמור במסמכי המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת)

#	סעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה	תשובה
1	5	סיוור מציעים. לא קיים שום אזכור לעלות מכרז של 300 ₪ וכנ"ל לא נתבקשנו בשיחת הטלפון כאשר התקשרנו לתת לנו פרטים על הסיור.	במודעת המכרז שמהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בסעיף 2 מצוין כי יש לרכוש את מסמכי המכרז באמצעות העברה בנקאית ע"ס 300 ₪. המודעה התפרסמה ב-2 עיתונים יומיים ובאתר האינטרנט של החברה. השתתפות בסיור אינה מחייבת את רכישת המכרז.
2	מסמך ב' מפרט עבודה	תיאור שטח העבודה לפי החברה למשק וכלכלה והשלטון המקומי על כל 150 מ"ר של שטח משרדים מתמחרים לפי 1 שעת עבודה קרי 670 מ"ר = 5 שעות עבודה ביום בקירוב. אבקש להסביר כיצד אפשר לבצע עבודה לשביעות רצונכם המלאה בהתאם לגודל המשרדים אם אתם מבקשים בסה"כ 3 שעות יומיות.	במשרדי החברה הכלכלית לחיפה עובדים 11 עובדים בלבד. מניסיון העבר, 3 שעות עבודה מדי יום מספיקות לביצוע העבודה המפורטת בנספח ב' (מצ"ב נספח מעודכן).
3	מסמך ב' מפרט עבודה	עבודות מיוחדות ללא תמורה נוספת נבקש להבין איך אתם מבקשים עבודות מקצועיות מעבר לדרישת המכרז ללא תמורה נוספת. במידה וזה ככה זה פשוט יעלה לכם את ערך עלות השעה בצורה לא	מצ"ב נספח ב' מעודכן הכולל פירוט מעודכן של שירותי הניקיון השוטפים לביצוע מדי יום ופירוט שירותי הניקיון הנוספים. בגין שירותי הניקיון הנוספים ישולם לקבלן תעריף שעת עבודה נוספת וזאת לאחר קבלת אישור מראש

<p>על כמות השעות הנדרשות מהממונה מטעם החברה.</p>	<p>פרופורציונלית ויגרום לנו להפסיד בניקוד המכרז. אבקש לקבל סעיף תמחור לעבודות מקצועיות חודשיות בנפרד ונבקש לקבל תמורה נפרדת בגינם בכדי לדאוג לשקלול הגון ואפשרות זכיה רלוונטית במכרז.</p>		
<p>לחברה אין אומדן כמויות של חומרי הניקוי. לאחר הסיור שהתקיים ובהתאם לניסיון של הקבלן, על הקבלן להעריך את עלות חומרי הניקוי בהתאם לכמויות הנדרשות לשטח ומספר האנשים העובדים בחברה.</p>	<p>פירוט חומרים מתכלים וכלי עבודה. נייר ידיים, נייר טואלט האם קיים בנק חומרים ותקרה מסוימת? או אומדן לצורך תמחור.</p>	<p>מסמך ב' מפרט עבודה</p>	<p>4</p>
<p>אין בכוונתנו לבקש רצף העסקה של עובד קיים</p>	<p>האם במידה ותבקשו רצף העסקה של העובד הקיים תשפו אותנו בהפרש העלויות של תוספת הוותק של העובד?</p>		<p>5</p>

הצהרת המציע

אני הח"מ מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן

1. קראתי והבנתי את האמור בהודעה זו ואני מסכים לאמור בה
2. קראתי בעיון את מסמכי המכרז על נספחיהם, לרבות הודעה זו והבנתי את תוכנם

תאריך: _____ חתימת המציע _____ :

מסמך ב' – מפרט העבודה (מעודכן)

מבוא:

להלן תיאור של אתר העבודה במשרדי החברה הכלכלית לחיפה פארק מתם מגדל 3 קומה 7: שטח המשרדים הוא כ-670 מ"ר משרדים ו-100 מ"ר מרפסת. סה"כ 15 חדרים, שתי עמדות מזכירות, שני חדרי שירותים, שני מטבחונים, שלושה חדרי ישיבות ומרפסת.

שירותי הניקיון השוטף הנדרשים מדי יום		
מס'	תיאור הפעילות	תדירות
1.	ניגוב וניקוי אבק משולחנות, כיסאות, ארונות, מדפים, תמונות, אדני חלונות, והחלונות עצמם, מזגנים ודלתות וכל ריהוט אחר.	יומית
2.	טאטוא ושטיפה עם חומרי ניקוי של רצפות החדרים, חדרי הנוחיות, הפרוזדורים כולל פנלים	יומית
3.	הורקת סלי אשפה, שטיפתם והחלפת ניילון בסלי האשפה.	יומית
4.	ניקוי יסודי של חדרי השירותים כולל: האסלות, הכיורים, המראות, החרסינות וכל מתקן אחר בהם.	יומית
5.	שטיפת כלים במטבחונים	יומית
6.	ניקוי שוטף של המקררים ויתר המכשירים החשמליים שבמטבחונים	יומית

שירותי הניקיון הנדרשים אחת לחודש (בנוסף לניקוי היומי)		
ייעשו בין התאריכים ה-1 ל-5 בחודש		
מס'	תיאור הפעילות	תדירות
7.	ניקוי מרפסת ומעקות הזכוכית	חודשי

שירותי הניקיון הנדרשים אחת לחודש יבוצעו בשעות עבודה שמעבר ל-3 השעות היומיות הנדרשות לביצוע שירותי הניקיון היומיים. מוסכם כי כל שעת עבודה נוספת מעבר ל-3 שעות היומיות מחייבת הסכמה וחתומה מראש של הממונה מטעם החברה.

חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה לניקיון

כללי

- א. כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה מכניים וחשמליים (לרבות שואב אבק), הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הכלים והחומרים יהיו תקינים כנדרש על פי חוק ועל פי התקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים ומתאימים לציוד ולרכיבים שיש לנקות ויאושרו על ידי הממונה מטעם החברה. בכל מקרה שהממונה מטעם החברה יבקש להחליף איזה מחומרי הניקיון, מטעמים סבירים, הקבלן יחליף את חומרי הניקיון לשביעות רצון הממונה.
- ב. הקבלן יאחסן בארון שיועמד לשימוש על ידי החברה, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.

- ג. הקבלן יהיה אחראי לאספקת חלב בכמות של 7 ליטר כל שבוע, ביום ובשעה שיקבעו מראש מול הממונה.
- ג. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר בבניין, לעובדים ולא למבקרים ולא לרכושם, עקב שימוש בחומרים ולא כל עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ולא שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ולא הוראות הבטיחות ולא חוסר אזורר והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבוננו. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור וישא במלוא האחריות למעשיו ולא מחדליו ולא של מי מטעמו.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לאזורר מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ולא לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה ומרכיביו ובמיוחד שטיחים, ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור נציג החברה.

פירוט חומרים מתכלים וכלי עבודה

הקבלן יספק על חשבוננו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים. החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. הקבלן לא יספק לבניין שום חומר מתכלה שלא נבדק ואושר על ידי נציג החברה. עילה לאי אישור יכולה להיות ריח לא נעים, חומר לא מתאים וכדומה. להלן פירוט החומרים:

- א. נייר טואלט טישו דו-שכבתי לבן.
- ב. מגבות נייר קרפ משובח בצבע לבן בהיר מותאם למתקן ניגוב ידיים הקיים בחברה.
- ג. סבון נוזלי לרחיצת ידיים במטבחונים ובחדרי השירותים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה מתוצרת סנו או מוצר שווה ערך.
- ד. אקונומיקה תוצרת סנו או מוצר שווה ערך.
- ה. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות סנובון כחול או מוצר שווה ערך.
- ו. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- ז. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
- ח. חומרים נוספים לפי קטלוג היצרנים האמור לעיל כגון: סנו לרצפת גרניט פורצלן או מוצר שווה ערך.
- הערה: כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ובדרישות החוק. חומרים שייפסלו על ידי נציג החברה יוחלפו באופן מיידי.

*** אין באזכור שמה של חברת סנו משום העדפה של תוצרתה אלא כדי להדגים את האיכות הנדרשת.**

כלי עבודה

הקבלן ירכוש על חשבוננו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות על פי המפרט. הקבלן מתחייב להחזיק במשרדי החברה בקביעות את כלי העבודה האלה: סולם, מגבים טלסקופיים לחלונות, עגלה להובלת הכלים והחומרים, שואב אבק, מטאטאים, מגבים, דליים, סמרטוטים, מטליות, מברשות למיניהן וכל כלי אחר שיידרש לביצוע מושלם של העבודה.

סדרי עבודה

1. לביצוע העבודות מתחייב הקבלן להעסיק עובד/ת אחד שיעבוד 3 שעות בין השעות 16:00 ל-19:00 ביום לפחות. במקרה של היעדרות העובד, על הקבלן להעמיד לו מחליף על חשבוננו, מבין עובדיו הקבועים, שאושרו על ידי הממונה מטעם החברה וזאת כבר ביום הראשון להיעדרות.

2. אם יקבע הממונה מטעם החברה כי ביום מסוים עבד עובד הניקיון פחות מהזמן לגביו התחייב הקבלן כאמור לעיל תהא זכאית החברה לנכות מן התמורה לקבלן את ערכן של מספר השעות שהוחסרו לפי המחיר לשעת עבודה בהצעת הקבלן.
3. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות הניקיון במשרד בידי עובד שמועסק אצלו 3 שעות עבודה ביום לפחות.
4. הקבלן מתחייב שלא לבצע את עבודות הניקיון, המוטלות עליו לפי מפרט זה, בימי שבת ומועדי ישראל אלא בימים א'-ה' שאינם מועדי ישראל בין 16:00 ל-19:00 ובימי ו' וערבי חג - אם יידרש לעבוד בימים אלה בין 12:30 ועד שעה לפני כניסת השבת או חג.
5. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהמציע הזוכה שירותי ניקיון לפי הצורך למספר ימי שישי (מספרם לא ידוע) או לשעות נוספות. הקבלן מתחייב לבצע עבודות אלו. התשלום יהיה על פי שעות העבודה שיבוצעו בפועל. המציע יידרש לציין בהצעתו מהו המחיר המבוקש עבור כל שעת ניקיון נוספת/ביום שישי.
6. על הקבלן להעמיד מפקח אשר מתפקידו יהיה לנהל את העבודה ולפקח על ביצוע העבודות (להלן - מפקח), כדי לקיים ניקיון מלא וברמה נאותה בהתאם לתנאי המכרז. המפקח יהיה בקשר מתמיד עם הממונה מטעם החברה כהגדרתו בהסכם. המפקח ינהל יומן עבודה בו יצוין מדי יום שם העובד/ת, השעות המדויקות בהן עבד (ממתי עד מתי) ותיאור תמציתי של העבודות. היומן יימסר לממונה מטעם החברה מדי שבוע לאישורו בחתימתו.
11. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להפסיק את הצבתו במשרד של עובד ניקיון או כל עובד אחר מטעמו. החברה לא תהא חייבת לנמק את סירובה לקבל את שירותי הקבלן באמצעות אותו עובד או את דרישתו להרחקתו. הקבלן מתחייב להרחיק את העובד מיד לאחר שיידרש לעשות כן.